

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa, powstałe w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), określają prawa i obowiązki Klientów biura podróży wyjazdowi.pl. Ogólne Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część zawieranej umowy o świadczenie usług turystycznych. Przez „Organizatora” należy rozumieć przedsiębiorcę organizującego imprezę turystyczną - firmę wyjazdowi.pl Aneta Jodłowska, zwaną dalej również „Biurem Podróży”.

Przez „Klienta” należy rozumieć osobę, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osobę, na rzecz której umowa została zawarta, a także osobę, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.

### I. REZERWACJA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

Zamawiający (w tym Przedstawiciel Ustawowy Uczestnika), który dokonuje zgłoszenia udziału Uczestników w imprezie turystycznej odpowiada za zapłatę wszelkich kosztów związanych z imprezą turystyczną należnych Organizatorowi za wszystkich uczestników imprezy turystycznej. Zamawiający (w tym Przedstawiciel Ustawowy) zobowiązuje się do okazania upoważnienia do reprezentowania zgłaszanych osób oraz do przekazywania informacji dotyczących szczegółów imprezy wszystkim Uczestnikom. Zamawiający (w tym Przedstawiciel Ustawowy), który dokonuje zgłoszenia musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie umowy w imieniu i na rzecz osoby, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych wymaga pisemnej zgody jej przedstawiciela ustawowego. Zamawiający (lub dokonujący Zgłoszenia udziału Uczestników) lub sam Uczestnik poprzez dokonanie wpłaty ceny imprezy turystycznej (całkowitej lub częściowej) akceptuje przedstawioną ofertę i zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych z biurem podróży.

### II. CENA IMPREZY

Ceny imprez zawarte w ofercie Biura podróży są cenami brutto. W ofercie, stanowiącej integralną część zawieranej umowy o świadczenie usług turystycznych znajdują się wszystkie gwarantowane Klientowi świadczenia związane z umową. Cena imprezy nie obejmuje dodatkowych kosztów jak np. uzyskania paszportu i wiz, dodatkowego ubezpieczenia itp., których ciężar jest ponoszony przez uczestnika imprezy.

### III. ZMIANA CENY

Cena imprezy turystycznej jest skalkulowana na podstawie obowiązujących cen, opłat oraz kursów walut. Organizator zastrzega sobie możliwość podwyższenia ceny imprezy przed datą wyjazdu, gdy wystąpią następujące okoliczności: wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursów walut. Podwyższenie ceny nastąpi w drodze pisemnego powiadomienia Klienta i nie stanowi zmiany umowy o świadczenie usług turystycznych.

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Biuro pobiera zaliczkę w wysokości 30% ceny imprezy turystycznej określonej w umowie. Zaliczka powinna zostać uiszczona gotówką w kasie biura lub przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania od biura potwierdzenia zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.

Pozostała do zapłaty cena imprezy turystycznej (umniejszona o wcześniej wpłaconą zaliczkę) powinna zostać uiszczona najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed datą wyjazdu. Gdy zgłoszenie ma miejsce na mniej niż 30 dni kalendarzowych przed wyjazdem, całą cenę za imprezę turystyczną należy wpłacić do kasy Biura lub przelać na rachunek bankowy biura w ciągu 24 godzin. W przypadku dokonania dyspozycji przelewu, Klient zobowiązany jest dostarczyć lub przelać pocztą elektroniczną bankowy dowód wpłaty niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji.

Jeżeli rezerwacja dokonywana jest na mniej niż 14 dni przed wyjazdem, płatność musi nastąpić tego samego dnia. Za dzień zapłaty strony zgodnie rozumieją dzień uznania konta bankowego biura podróży.

W wypadku gdy cena nie uiszczona w terminach wskazanych powyżej lub Klient nie udokumentuje złożenia dyspozycji przelewu, Biuro Podróży ma prawo do anulacji niezapłaconej rezerwacji. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie gotówką lub na wskazane przez Klienta, w pisemnym oświadczeniu, konto bankowe.

### V. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY WYJAZDACH ZAGRANICZNYCH

Przy wyjazdach i przejazdach przez kraje Unii Europejskiej należy posiadać ważny dowód osobisty lub paszport oraz Unijny Certyfikat COVID. Przy wyjazdach lub przejazdach przez kraje spoza Unii Europejskiej, które nie należą do Strefy Schengen należy posiadać ważny paszport lub wizę (jeśli jest wymagana). Zalecamy, aby każdy uczestnik wyjazdu zorientował się w Wojewódzkich Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych odnośnie obowiązkowych/profilaktycznych szczepień ochronnych wymaganych/zalecanych na terenie danego kraju.

### VI. ZMIANY I REZYGNACJA Z IMPREZY PRZED WYJAZDEM

#### 1. DOKONANE PRZEZ BIURO PODRÓŻY

Klient zostanie niezwłocznie, po otrzymaniu przez biuro stosownych informacji, poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o wszelkich istotnych zmianach dotyczących imprezy turystycznej i skutkach wynikających z ich wprowadzenia. Klient zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od biura informacji o zaistniałych zmianach, poinformować biuro pisemnie, czy wyraża zgodę na proponowaną zmianę, czy też odstępuje od umowy. Jeśli Biuro nie otrzyma w ciągu 3 dni kalendarzowych pisemnej odpowiedzi od klienta na proponowane zmiany, będzie traktować to jako akceptację przez klienta wprowadzonych zmian. Klientowi, który zaakceptował zmianę warunków umowy nie przysługuje odszkodowanie. Imprezy turystyczne organizowane przez Biuro Podróży są uzależnione od liczby zgłoszeń. Biuro podróży zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy turystycznej, jeżeli liczba zgłoszeń jest mniejsza niż 30 osób. W przypadku odwołania imprezy turystycznej z powodu zbyt małej liczby chętnych, Biuro ma obowiązek powiadomić pisemnie Klientów, którzy zarezerwowali imprezę turystyczną, o odwołaniu imprezy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed datą planowanego wyjazdu.

## 2. DOKONANE PRZEZ KLIENTA

### 2.1. ZMIANA UCZESTNIKA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Klient ma prawo przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura Podróży, jeśli Klient zawiadomi pisemnie pod rygorem nieważności, Biuro w terminie 7 dni kalendarzowych przed datą planowego wyjazdu. W przypadku przeniesienia świadczeń na inną osobę, Biuro pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 200 zł netto. Opłata ta stanowi dodatkowe koszty poniesione przez Organizatora w związku ze zmianą Uczestnika imprezy turystycznej, przy czym jeżeli koszty te przewyższą sumę 200 zł netto, Organizator może żądać ich pokrycia w pełnej wysokości. Osoba, na którą następuje przepisanie imprezy, musi spełniać wszystkie warunki uczestnictwa w imprezie. Biuro oświadcza, że nie uczestniczy w rozliczeniach finansowych dokonywanych między klientami.

### 2.2. REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klient ma prawo do rezygnacji z imprezy turystycznej. Rezygnacja przez Klienta z zakupionej imprezy turystycznej musi być złożona w formie pisemnego oświadczenia dostarczonego do siedziby biura pod rygorem nieważności. Jeśli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie lub nie rozpocznie udziału w imprezie turystycznej z powodów niezależnych od biura, to Klientowi przysługuje mu zwrot części wpłaconej już kwoty wraz z uwzględnieniem potrąceń, stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych już przez biuro w związku z rozpoczęciem organizacji imprezy. Zwrot kosztów rezygnacji należy się organizatorowi w wysokości rzeczywiście poniesionej.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

Organizator zastrzega, że kierowca autobusu, pilot lub kierownik obozu/półkolonii mają prawo wydalic z imprezy osobę, która nie przestrzega regulaminu hotelu, przewoźnika, zasad dobrego wychowania, zachowuje się w nieodpowiedni sposób w stosunku do innych uczestników lub istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego. W takim wypadku Klient nie ma prawa do dochodzenia odszkodowania.

## VIII. UBEZPIECZENIE

Istnieje możliwość wykupienia u Organizatora dodatkowego **ubezpieczenia kosztów rezygnacji**. Przedmiotem ubezpieczenia, dostępnego za dodatkową opłatą, są koszty rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej. Ubezpieczenie można wykupić: w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy lub jeśli do rozpoczęcia imprezy jest mniej niż 30 dni w dniu podpisywania umowy. Pełna treść dotycząca ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy zawarta jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

Istnieje możliwość wykupienia u Organizatora dodatkowego **ubezpieczenia bagażu podróжного**. Przedmiotem ubezpieczenia, dostępnego za dodatkową opłatą, jest bagaż podróжный Ubezpieczonego w trakcie jego podróży. Pełna treść dotycząca ubezpieczenia bagażu podróжного zawarta jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Signal Iduna Polska TU S.A. BIURO PODRÓŻY na podstawie zawartej z Signal Iduna Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr **204885** zawiera ubezpieczenia na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych **imprezach krajowych**. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.

BIURO PODRÓŻY na podstawie zawartej z Signal Iduna Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr **201783** zawiera na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych **imprezach zagranicznych**, ubezpieczenia zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.

## IX. REKLAMACJE

Biuro podróży ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego klienta zgodnie z art. 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Klient ma prawo złożyć w siedzibie biura pisemną reklamację, wskazującą uchybienia w umowie maksymalnie w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia imprezy turystycznej. Okres rozpatrywania reklamacji wynosi 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia imprezy turystycznej, a w wypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej 30 dni kalendarzowych od jej złożenia (obowiązuje data wpłynięcia pisma do biura). Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności. Odpowiedzialność biura za usługi oferowane przez firmy zewnętrzne (hotelarskie, przewoźników) ogranicza się tylko do przypadku gdy biuro nie zawarło z tymi firmami umów z należytą starannością.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268 z późn. zm.). Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Organizatora.

